

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	Lazzoni Chiara
Indirizzo(i)	Via Gozzano 1°traversa num. 13, 19032 Lerici (Italia)
Telefono(i)	3287520780
E-mail	chiaralazzoni.1984@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24/08/1984
Sesso	Femminile
Stato Civile	Nubile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Esperienza professionale

Date	18/09/2016 – ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperte	Assistente Project Manager (tempo Indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e controllo di progetti europei e nazionali, con particolare attenzione agli aspetti amministrativi e burocratici (alcuni progetti: DM62578 PYXIS, DM62588 FLUMARTURB, DM62572 SWAD, DM62574 PRODIFCON, DM62569 C3ISR, DM62579 YSW, DM62573 USV-PERMARE, DM62617 RIMA; Progetto ENPI CBC MED MEDSEATIES, progetto INTERREG CLIPPER) (*vedere allegato A)
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Distretto Ligure delle Tecnologie Marine, via delle Pianazze 74 La Spezia
Tipo di settore o attività	Ricerca nel campo delle altre scienze naturali e ingegneria (come da visura camerale)
Date	17/09/2013 – 17/09/2016
Lavoro o posizioni ricoperte	Apprendista Assistente Project Manager
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e controllo di progetti europei e nazionali, con particolare attenzione agli aspetti amministrativi e burocratici (alcuni progetti: DM62578 PYXIS, DM62588 FLUMARTURB, DM62572 SWAD, DM62574 PRODIFCON, DM62569 C3ISR, DM62579 YSW, DM62573 USV-PERMARE, DM62617 RIMA; Progetto MEDSEATIES, progetto INTERREG CLIPPER) (*vedere allegato A)
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Distretto Ligure delle Tecnologie Marine, via delle Pianazze 74 La Spezia
Tipo di settore o attività	Ricerca nel campo delle altre scienze naturali e ingegneria (come da visura camerale)

Date	20/03/2013 – 13/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Work experience "Distretto ligure delle tecnologie marine"
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e controllo di progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Distretto ligure delle tecnologie marine", Via delle Pianazze 74 La Spezia
Tipo di attività o settore	Ricerca nel campo delle altre scienze naturali e ingegneria (come da visura camerale)
Date	28/02/2010 - 31/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare asilo nido "Quiquoqua"
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative, educative, gestione del personale, programmazione didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo nido QuiQuoQua Via XX Settembre num. 32, 19100 La Spezia (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	11/2008 - 02/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Educatrice per l'infanzia e la disabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Cocea Cso Nazionale, 19100 La Spezia (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	31/01/2008 - 30/11/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Educatrice per l'infanzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo nido comunale "Aquabalena" Via della Repubblica, 19032 Lerici (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	01/09/2007 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo universitario presso IS.FOR.COOP
Principali attività e responsabilità	Gestione e progettazione di corsi di formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IS.FOR.COOP Via Lunigiana, 19100 La Spezia (Italia)
Tipo di attività o settore	Settore formazione
Date	01/06/2007 - 01/09/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Vendita al dettaglio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La tana del fagolo Via Calata Mazzini, 19032 Lerici (Italia)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	01/06/2006 - 30/09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Vendita al dettaglio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La tana del fagolo Via Calata Mazzini, 19032 Lerici (Italia)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	30/12/2004 - 30/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile volontario

Principali attività e responsabilità

Assistenza e accompagnamento disabili, compilazione curriculum vitae, aggiornamento richieste lavorative e inserimento nel mondo del lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro diurno antares/ufficio informagiovani
Comune di Lerici, 19032 Lerici (Italia)

Tipo di attività o settore

Altre attività di servizi

Istruzione e formazione

Date

17/11/2012 ad Oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Project Management SP11IND_2-E03-600 CRO2011 (800 ore di cui 480 di teoria e 320 di stage)

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Sistema azienda, Strumenti Informatici, Economia, Competenze manageriali, Gestione dei gruppi di lavoro, software Oracle Primavera, Gestione di Progetto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Cisita, ente di formazione, Via del Molo, La Spezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Assistente pianificazione e controllo – cod. Istat 251107

Date

01/09/2003 - 08/07/2008

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea triennale in "esperto in processi formativi"

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Progettazione e gestione di corsi di formazione, gestione del personale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Genova (università)
Via Ugo Foscolo, Genova (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

94/110

Date

01/09/1998 - 04/07/2003

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma magistrale quinquennale

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Corso Psico-socio-pedagogico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto magistrale Mazzini (Istituto statale)
Viale Aldo Ferrari, 19100 La Spezia (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

82/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali e relazionali

Ottime capacità relazionali, maturate durante il corso della vita, grazie all'appartenenza a circoli culturali e politici, ma anche in ambito sportivo, dove il lavoro di squadra e la comunicazione sono fondamentali. Ho praticato e pratico sport che mi hanno insegnato ad alternare doti da leader a doti da gregario per ottenere sempre il risultato migliore. Mi reputo una persona altruista, empatica e disponibile ad aiutare sia in campo lavorativo che in campo privato. Nel lavoro amo cimentarmi in nuove mansioni e cerco sempre di migliorare gli aspetti tecnici per ottenere i migliori risultati possibili. Sono intuitiva, logica e intraprendente; non mi spaventano le sfide. Sono aperta al

confronto e al dialogo. Amo gli animali e possiedo un cavallo e un cane.

Capacità e competenze organizzative	Organizzatrice di postazioni per la raccolta fondi a favore di associazioni nazionali, quali Telefono Azzurro, ANLAIDS, UNICEF (amico dell'UNICEF con sostegno mensile). Organizzazione eventi culturali e musicali nel comune di Lerici. Organizzazione della vita sportiva per gli atleti della mia società sportiva, per la quale curo anche aspetti economici e burocratici, come affiliazioni, iscrizioni a competizioni, bilancio d'esercizio e gestione utenze.
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità manuali. Forte predisposizione al lavoro in gruppo, dove naturalmente vengo identificata come leader. Possiedo un'elevata velocità di apprendimento che mi permette di migliorare sempre cercando di ottenere il maggior risultato nel minor tempo. Non ho paura a lavorare sotto pressione perché abituata a mantenere una mente lucida e proiettata al compito che in quel momento devo svolgere anche sotto alti livelli di fatica fisica
Capacità e competenze informatiche	Ottime capacità informatiche acquisite durante la carriera scolastica e universitaria, approfondite durante le esperienze lavorative: Word, Excel, Powerpoint, Project, Access, Outlook, Internet.
Altre capacità e competenze	Consigliere del circolo archi borgata marinara di Lerici. Sport praticati: equitazione (patente B), canottaggio, basket. Volontaria presso il bar del circolo archi borgata marinara Lerici (barman).
Altri corsi frequentati	Corso HACCP, Corso responsabile della sicurezza e protezione sul lavoro RSPP, Corso Antincendio frequentati presso Confesercenti (comune di Sarzana), Corso d'inglese presso International House.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Automunita

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità di cui al D.lg. 196/2003

Firma